

ООО «ASAKA TEXTILE»

**ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ПРОМЫШЛЕННОЙ
БЕЗОПАСНОСТЬЮ
И ОХРАНОЙ ТРУДА**

Андижан 2025

ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ И ОХРАНОЙ ТРУДА

1. Общие положения

Настоящий План управления промышленной безопасностью и охраной труда (далее — План) разработан в целях обеспечения безопасных условий труда работников, предупреждения несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий на производстве ООО «ASAKA TEXTILE».

План является частью системы управления охраной труда (СУОТ) и промышленной безопасностью предприятия и обязателен для исполнения всеми руководителями, специалистами и работниками организации.

2. Основные цели Плана

Основными целями настоящего Плана управления промышленной безопасностью и охраной труда на текстильном предприятии являются:

- 2.1. Обеспечение безопасных и здоровых условий труда для всех работников предприятия путем системного внедрения современных методов управления охраной труда, промышленной и пожарной безопасностью, а также путем постоянного совершенствования производственных процессов, направленных на снижение уровня профессиональных рисков.
 - Создание производственной среды, соответствующей требованиям Трудового кодекса Республики Узбекистан, Закона Республики Узбекистан «Об охране труда», ГОСТ, СанПиН и отраслевых правил безопасности, обеспечивающей защиту жизни и здоровья работников при выполнении трудовых обязанностей.
- 2.2. Разработка и внедрение мероприятий по улучшению санитарно-гигиенических условий, микроклимата, освещённости и снижению уровня запылённости и шума в производственных помещениях.
- 2.3. Снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости за счёт профилактических и организационно-технических мероприятий, направленных на выявление, оценку и минимизацию рисков, связанных с эксплуатацией технологического оборудования, использованием химических веществ, повышенной температурой, шумом и вибрацией.
- 2.4. Проведение системного анализа причин несчастных случаев, разработка корректирующих мер и мониторинг эффективности их внедрения.
- 2.5. Обеспечение регулярного обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда и промышленной безопасности, а также развитие культуры безопасного труда на всех уровнях управления.
- 2.6. Предупреждение аварий, инцидентов и чрезвычайных ситуаций на производственных объектах предприятия посредством строгого соблюдения требований промышленной безопасности, технического регламента, инструкций и норм эксплуатации оборудования.
 - Разработка и утверждение планов ликвидации аварий (ПЛА) и планов действий при чрезвычайных ситуациях;
 - Проведение периодических тренировок и учебных эвакуаций с целью повышения готовности работников к действиям в нештатных условиях;
 - Создание и поддержание в рабочем состоянии систем автоматической сигнализации, пожаротушения, вентиляции и аварийного оповещения.

2.7. Минимизация воздействия вредных и опасных производственных факторов на работников за счёт комплексного подхода к обеспечению санитарно-гигиенических, эргономических и технических требований безопасности.

- Внедрение эффективных систем вентиляции, пылеулавливания, кондиционирования воздуха;
- Применение безопасных технологий окрашивания, сушки и отделки тканей с использованием химических веществ в герметичных установках;
- Контроль за соблюдением норм предельно допустимых концентраций вредных веществ в воздухе рабочей зоны;
- Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с действующими нормами, контроль их правильного использования.

2.8. Полное и неукоснительное выполнение требований законодательства Республики Узбекистан в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

- Соблюдение требований нормативно-правовых актов, стандартов, правил и инструкций, регламентирующих безопасную эксплуатацию оборудования, зданий и сооружений;
- Проведение обязательной сертификации оборудования, оценки соответствия и технических освидетельствований;
- Ведение установленной отчётности, журналов, протоколов инструктажей, проверок и расследований несчастных случаев;
- Обеспечение взаимодействия с государственными надзорными органами — инспекцией труда, органами пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической службы, экологического контроля.

3. Организация управления промышленной безопасностью и охраной труда

3.1. Ответственность за организацию работы по охране труда и обеспечению промышленной безопасности несёт директор предприятия.

Он обеспечивает создание безопасных условий труда, организацию обучения работников требованиям охраны труда и контроль за соблюдением законодательства Республики Узбекистан в данной сфере.

3.2. Непосредственное руководство и контроль за состоянием охраны труда и промышленной безопасности осуществляет инженер (специалист) по охране труда.

Инженер по охране труда подчиняется непосредственно директору предприятия и действует в соответствии с должностной инструкцией, утверждённой руководителем.

3.3. В каждом структурном подразделении предприятия приказом директора назначаются ответственные лица за состояние охраны труда, пожарной и промышленной безопасности.

Назначенные лица проходят соответствующее обучение и инструктаж, несут персональную ответственность за соблюдение требований охраны труда на вверенных им участках.

3.4. Работа по организации и обеспечению охраны труда и промышленной безопасности на предприятии осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Трудового кодекса Республики Узбекистан;
- Закона Республики Узбекистан «Об охране труда»;
- Закона Республики Узбекистан «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- Закона Республики Узбекистан «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Государственных нормативных актов по охране труда;
- Отраслевых правил по охране труда на предприятиях лёгкой промышленности Республики Узбекистан;

- Постановлений Кабинета Министров Республики Узбекистан и приказов Министерства занятости и сокращения бедности РУз (в части охраны труда);
- Внутренних инструкций, положений, стандартов предприятия по охране труда и промышленной безопасности;
- Руководящих документов по проведению специальной оценки условий труда и аттестации рабочих мест.

4. Мероприятия по промышленной безопасности и охране труда

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Разработка и пересмотр инструкций по охране труда	ежегодно	инженер по ОТ и ТБ
2	Проведение вводного, первичного и повторного инструктажа по охране труда	постоянно	мастера участков
3	Обучение и проверка знаний по охране труда	1 раз в 3 года	инженер по ОТ и ТБ
4	Проведение специальной оценки условий труда	раз в 5 лет	комиссия
5	Проверка технического состояния оборудования	ежеквартально	механик цеха
6	Контроль за состоянием вентиляции, освещения, микроклимата	ежеквартально	инженер по ОТ и ТБ
7	Проверка наличия и состояния СИЗ	ежемесячно	заведующий складом
8	Проведение противопожарных тренировок и учений	1 раз в год	инженер по ОТ и ТБ
9	Проведение медицинских осмотров работников	согласно графику	отдел кадров

5. Требования промышленной безопасности

- 5.1. Все производственные процессы (пряжение, ткачество, окрашивание, сушка, упаковка) должны осуществляться в соответствии с утверждёнными технологическими картами и инструкциями.
- 5.2. Оборудование должно проходить своевременное техническое обслуживание и ремонт.
- 5.3. При работе с химическими веществами должны использоваться средства индивидуальной защиты, вытяжная вентиляция и закрытая тара.
- 5.4. Категорически запрещается эксплуатация неисправных машин, оборудования и систем вентиляции.
- 5.5. В каждом цехе должны быть размещены планы эвакуации и первичные средства пожаротушения.

6. Средства индивидуальной защиты (СИЗ)

- 6.1. Работники предприятия обеспечиваются средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, утверждёнными в установленном порядке в Республике Узбекистан, а также с учётом специфики технологических процессов текстильного производства.
- 6.2. Учёт, выдача, замена и возврат СИЗ фиксируются в журнале установленного образца. Ответственные лица обязаны вести учёт в электронном или бумажном виде с указанием сроков эксплуатации, факта выдачи и состояния средств защиты.
- 6.3. Ответственность за своевременную выдачу, исправность и правильное применение СИЗ несёт руководитель соответствующего подразделения, а контроль за обеспечением и правильностью использования осуществляет инженер (специалист) по охране труда.
- 6.4. Не допускается выполнение любых производственных операций без использования предусмотренных средствами защиты — спецодежды, спецобуви, перчаток, защитных очков, щитков, респираторов и др.
- 6.5. Для работников текстильно-красильных цехов выдаются следующие основные виды СИЗ:
- Хлопчатобумажные костюмы (для защиты от общих производственных загрязнений и пыли);
 - Влагостойкая и кислотощелочестойкая спецодежда (при работе с красителями, растворами кислот и щелочей);
 - Резиновые сапоги и перчатки;
 - Защитные очки или щитки (при разбавлении и переливании химических растворов);
 - Респираторы (при работе с порошкообразными красителями и химическими веществами);
 - Головные уборы (кепки, косынки, шапочки) для предотвращения попадания волокон и пыли в волосы;
 - противошумные наушники или вкладыши (при повышенном уровне шума от оборудования);
 - Кремы для защиты кожи от воздействия химических веществ.
- 6.6. СИЗ должны храниться в специально отведённых, чистых и сухих помещениях (гардеробных, сушильных шкафах), отдельно от личной одежды. Использованные СИЗ подлежат регулярной стирке, дезинфекции и, при необходимости, ремонту или замене.
- 6.7. При выявлении неисправных или загрязнённых средств индивидуальной защиты работник обязан немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю, который должен заменить их в кратчайший срок.
- 6.8. Не допускается:
- Использование СИЗ не по назначению;
 - Применение личной одежды и обуви вместо спецодежды;
 - Передача СИЗ другим работникам;
 - Хранение и ношение загрязнённой спецодежды за пределами производственных помещений.
- 6.9. Все вновь поступившие на работу и переведённые в другие цеха работники должны пройти обучение и инструктаж по правильному использованию средств индивидуальной защиты.
- 6.10. Контроль за обеспечением работников СИЗ, их использованием и соответствием установленным нормам проводится не реже одного раза в квартал комиссией предприятия с участием представителя службы охраны труда.

Таблица. Типовые нормы выдачи СИЗ для работников текстильно-красильных цехов

№	Должность / профессия работника	Наименование СИЗ	Норма выдачи	Срок носки (мес.)	Примечание
1	Красильщик тканей и пряжи	Костюм хлопчатобумажный	2 комп	12	Защита от загрязнений и пыли
		Фартук резиновый кислотощелочестойкий	1 шт.	12	При работе с растворами
		Перчатки резиновые кислотощелочестойкие	6 пар	по мере износа	—
		Очки защитные закрытые	1 шт.	12	Защита глаз от брызг растворов
		Респиратор типа РПГ-67 или аналогичный	1 шт.	по мере износа	При работе с порошкообразными красителями
		Сапоги резиновые	1 пара	12	Защита ног от растворов
		Крем защитный для кожи рук	по норме	ежемесяч но	—
2	Аппаратчик приготовления красильных растворов	Халат хлопчатобумажный	6 пар	по мере износа	
		Перчатки резиновые	2 шт.	12	
		Фартук влагостойкий	1 шт.	12	
		Очки защитные	1 шт.	12	
		Респиратор	1 шт.	по мере износа	
		Сапоги резиновые	1 пара	12	
3	Оператор красильного оборудования	Костюм хлопчатобумажный	2 комплек та	12	Защита от загрязнений и пыли
		Фартук резиновый кислотощелочестойкий	1 шт.	12	При работе с растворами
		Перчатки резиновые кислотощелочестойкие	6 пар	по мере износа	—
		Очки защитные закрытые	1 шт.	12	Защита глаз от брызг растворов
		Респиратор типа РПГ-67 или аналогичный	1 шт.	по мере износа	При работе с порошкообразными красителями
		Сапоги резиновые	1 пара	12	Защита ног от растворов
4	Слесарь по ремонту красильного оборудования	Костюм х/б	2 комп	12	
		Перчатки комбинированные	6 пар	по мере износа	Защита рук при ремонте
		Очки защитные	1 шт.	12	
		Ботинки кожаные с металлическим подноском	1 пара	12	Защита ног при ремонте
		Каска защитная	1 шт.	24	
5	Лаборант красильной лаборатории	Халат хлопчатобумажный	2 шт.	12	
		Перчатки нитриловые	по норме	по мере износа	
		Очки защитные	1 шт.	12	Защита глаз
		Респиратор лёгкого типа	1 шт.	по мере износа	

Дополнительные требования:

- При загрязнении, повреждении или утрате защитных свойств СИЗ они заменяются досрочно.
- Работникам запрещается выходить на рабочие места без надетых и исправных СИЗ.
- Стирка, сушка и дезинфекция спецодежды производятся централизованно на предприятии или в специализированной прачечной.

- Запас СИЗ должен быть на складе не менее 10 % от годовой потребности.
- Все выданные СИЗ подлежат учёту по личным карточкам работников.

7. Медицинское обеспечение и контроль состояния здоровья работников

- 7.1. Все работники проходят предварительные (при приёме на работу) и периодические медицинские осмотры.
- 7.2. Работники, контактирующие с химическими веществами и запылённой средой, проходят дополнительные обследования.
- 7.3. В каждом производственном помещении должна быть аптечка первой помощи.
- 7.4. Медицинские осмотры организует отдел кадров совместно с медицинской организацией по утверждённому графику.

8. Действия при авариях и чрезвычайных ситуациях

- 8.1. На предприятии утверждаются планы ликвидации аварий и планы эвакуации.
- 8.2. Работники должны знать свои обязанности и порядок действий при аварии.
- 8.3. Не реже одного раза в год проводятся тренировки по эвакуации.

9. Контроль и анализ состояния охраны труда

- 9.1. Контроль за выполнением мероприятий настоящего Плана осуществляет инженер по охране труда.
- 9.2. Результаты проверок оформляются актами и доводятся до руководства.
- 9.3. По итогам года проводится анализ состояния охраны труда с разработкой корректирующих мероприятий.

10. Заключительные положения

Настоящий План подлежит пересмотру не реже одного раза в год или при изменении законодательства, организационной структуры, условий труда либо при возникновении несчастных случаев.

Все структурные подразделения обязаны обеспечить выполнение мероприятий, указанных в настоящем документе.

Ответственный за разработку:

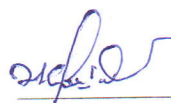
Инженер по охране труда



Гуломов М.И.

Согласовано:

Председатель комиссии по охране труда



Жураев А.У.

Начальник отдела кадров



Бойназаров Д.С.